

Dagsorden til korpsledelsesmøde								
Dato: xx.xx.2024 Tid: 18.00-20.30 Sted: Spejdercenter Holmen								
Til stede: Fra Korpsledelsen: Kristine Clemmensen-Rotne, Mathias Faaborg, Alberte Westergaard, Anders Finderup, Anna Bøggild, Emma Klostergaard, Erik Korup, Jeppe Englev, Karen Bjerre, Mikael Andersen, Søren Eriksen, Thomas Frankel Goul Fra Korpskontoret: Morten Gade, Martin Larsen, Peter Tranevig, Mai Mc Cracken (referent)								
Punkt	Est. tid	Tidspunkt Slut		Type*	Titel	Bilag	Gæst	Referat
0	00:00	18:00	18:00		Skriftlig indstilling til referat	Bestyrelsesplads Brejning Efterskole		Godkendt
0	00:00	18:00	18:00		Skriftlig indstilling til referat	Bestyrelsespladser i Middelgrundsfonden		Godkendt
0	00:00	18:00	18:00		Skriftlig indstilling til referat	Hæderstegn		Godkendt
1	00:10	18:00	18:10		Check-in			
								<p>Martin Larsen introducerede til punktet og bød velkommen til Mads Hoffman Hansen (direktør i Abtion).</p> <p>Mads var inviteret med på mødet for at præsentere det oplæg til fremtidens it-understøttelse af spejderarbejdet, som Abtion har udarbejdet til korpsledelsen i samråd med korpskontoret. Oplægget er udarbejdet på baggrund af hvilke løsninger der allerede er på området, samt ønsket om at udvide dette gradvist så det bliver mest muligt brugervenligt for den enkelte spejderleder.</p> <p>Korpsledelsen har et stort ønske om at forbedre den digitale oplevelse for korpsets medlemmer og derigennem gøre det lettere at være spejderleder. På baggrund af oplægget bliver der arbejdet videre med området på kommende møde.</p>
2	00:45	18:10	18:55	L-D	It-understøttelse af spejderarbejdet	2.1 Preread	Mads Hoffman Hansen, Abtion	
								<p>Korpset har en række politikker på diverse områder der løbende skal opdateres og rettes til jf. vedtægterne. Dette er der nu udarbejdet en overordnet plan for.</p> <p>Korpsledelsen godkender planen for processen i forbindelse med opdatering af korpsets politikker.</p>
3	00:10	18:55	19:05	Å-B	Sikkerhed og sundhed			
								<p>Korpsets revisor, Christian Dalmose, Deloitte, samt regnskabschef Grete Høgh Larsen deltog på mødet, for at gennemgå hovedpointerne fra korpsets endelige regnskab. Korpset går ud af regnskabsåret 2024 med et positivt resultat, der lander på et overskud på t.kr. 992 mod et budgetteret underskud på t.kr. 1.792. Det fulde regnskab offentliggøres på dds.dk.</p>
4	00:30	19:05	19:35	L-B	Regnskab	4.1 Eksternt regnskab 4.2 Internt regnskab 4.3 Revisionsprotokol	Christian Dalmose Grete Høgh Larsen	Det endelige regnskab blev sat til godkendelse, og er godkendt.

								<p>Kvartalsrapporteringen er korpsledelsens værktøj til at holde styr på de indsatser der fylder mest på kontoret. Det er samtidig her korpsledelsen bliver opdateret på de initiativer de har sat i søen, samt andre projekter der er opblomstret gennem kontorets arbejde.</p> <p>Rapporten var udsendt og gennemlæst på forhånd, og der var på punktet tid til en kort gennemgang forud for spørgsmål.</p>
5	00:10	19:35	19:45	L-O	Kvartalsrapportering	5.1 Kvartalsrapport		
6	00:10	19:45	19:55	A-O	Nyt fra Generalsekretæren			<p>Opdatering på organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - To nye studenter i kommunikation pr. 1. april, Nikoline og Cecilie, der bl.a. skal hjælpe grupperne med lokale demokrati-events - Praktikplads i efteråret med fokus på virkeliggørelse af udviklingsplanen og understøttelse af programudvalget - Ny projektmedarbejder til understøttelse af vores bæredygtighedskonsulent - Starter 22. april - Nyt opslag med fokus på samvær og kvalitet i bestyrelsesarbejdet
7	00:05	19:55	20:00	A-O	Nyt fra SAF			<p>Søger ny studentermedhjælp til administration og IT-understøttelse af kontoret</p> <p>Der er ansat en ny studentermedhjælper til implementering af nyt system</p>
8	00:10	20:00	20:10	A-O	Nyt fra spejdercheferne			Verdensspejderjamboreen har holdt møde med WOSM - Håber på en aftale i løbet af i år - WOSM arbejder på en ny strategi der skal ligge klar i 2030
9	00:10	20:10	20:20		Check-ud			

Type: A = Aben L = Lukket O = Orientering D = Drøftelse B = Beslutning